

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SFT

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

ทางบริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อชีวิตและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นจาก กระบวนการผลิตทั้งหมด ดังนั้นจึง เห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอก ควบคู่ไปกับการดำเนินงานการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงกำหนดนโยบายในการป้องกัน และลดผลกระทบดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านสิ่งแวดล้อมและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- มุ่งป้องกันการก่อให้เกิดมลพิษต่าง ๆ ได้แก่ มลพิษทางน้ำ อากาศ การปนเปื้อนดินรวมทั้งขยะของเสียอันตรายและอื่น ๆ โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านพลังงานไฟฟ้า น้ำ การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืน โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- มีพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ บริบทขององค์กร และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคนเพื่อให้การปฏิบัติ และการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมเกิดผลมากที่สุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

rPET ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทยด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้พยายามนำเสนอผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การรักษ์โลก โดยได้มีการดำเนินการเพื่อนำเสนอการใช้ฟิล์ม r-PET (recycled polyethylene terephthalate) คือฟิล์ม PET ที่มีส่วนผสมของ post-consumer recycle (PCR) 30% ซึ่งเป็นการนำพลาสติกที่ใช้งานแล้วมาผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ Circular Economy หรือการหมุนเวียน ผลิต-ใช้-วนกลับ (Make-Use-Return) ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้เกิดของเสียน้อยที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการของเสียให้ถูกนำกลับไปเป็นทรัพยากรที่หมุนเวียนอยู่ในระบบด้วยกระบวนการที่เหมาะสม ผลการดำเนินงาน

ปี 2566 บริษัทฯ เริ่มมีการใช้ฟิล์ม rPET ในกระบวนการผลิตฉลากฟิล์มหดในปี 2563 สำหรับลูกค้าที่ความต้องการฟิล์ม rPET อาทิเช่น มะพร้าว น้ำหอม พร้อมทีม โคโค ทัมบ์ ซึ่งได้รับรางวัล Agri Plus Award 2019 Innovative Product จากกรมการค้าต่างประเทศ รางวัล Prime Minister’s Export Award 2020 : Best Innovation (นวัตกรรมยอดเยี่ยม) และรางวัล Design Excellence 2020 สาขา Packaging อันเป็นนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้กับลูกค้าได้ทราบถึงตัวเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัด Online conference “The Road to Sustainability with Shrinkflex” ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นสร้างความเข้าใจ และผลักดันคำสั่งฟิล์มชนิดดังกล่าว (คำอธิบายในส่วนของการรับผิดชอบต่อลูกค้า) โดยเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาคมผู้รีไซเคิลพลาสติก (The Association of Plastic Recyclers: APR) ให้กับผลิตภัณฑ์ฉลากฟิล์มหดรูปภายใต้ชื่อ Green Shrink ซึ่งเป็นชื่อของนวัตกรรมฉลากฟิล์มหดรูปของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งระบบการพิมพ์กราฟิกรีดรีและดิจิทัล ทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

- cPET shrink label + de-inking non-toluene ink system
- cPET shrink label + de-inking HP electro-ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking non-toluene ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking HP electro-ink system

โดยการรับรองดังกล่าวคือการยืนยันว่านวัตกรรมนี้ทำให้ฉลากสามารถรีไซเคิลได้ 100% ผ่านการใช้ฟิล์ม 2 ประเภท คือฟิล์มที่ไม่มีและมีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกรีไซเคิล 30% ใช้คู่กับหมึกพิมพ์ชนิดพิเศษ เมื่อนำฉลากมาเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลนั้น จะเริ่มจากการล้างหมึกออกก่อน เพื่อป้องกันการนำฟิล์มกลับมารีไซเคิล และลดการปนเปื้อนจากวัสดุตกค้าง ก่อนเข้าสู่การบด และนำสารที่ได้จากกระบวนการทั้งหมดไปเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตฟิล์มใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการทดลอง ทดสอบและได้รับการรับรองฉลากทั้งหมด 4 ประเภทที่ได้กล่าวมาข้างต้นภายใต้ชื่อ Green Shrink

Mono Material Pouch

ผลิตภัณฑ์ Mono Material Pouch เป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green packaging) สามารถรีไซเคิลได้ 100% รองรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) คืนสภาพแก้ววัสดุต่าง ๆ ในวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ แทนการทิ้งเป็นขยะ เกิดเป็นคุณค่าใหม่และหมุนเวียนต่อเนื่อง โดยไม่มีของเสีย

นวัตกรรม Mono Material Pouch สำหรับผลิตของบรรจุภัณฑ์ คือการขึ้นซองโดยใช้วัสดุฟิล์มพลาสติกในประเภทเดียวกันทั้งหมดมาประกบเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำมาเข้ากระบวนการรีไซเคิลได้ และยังคงประสิทธิภาพที่ดีเพื่อตอบโจทย์การใช้งานจริง ทั้งในเรื่องการพิมพ์ การทนความชื้นและอากาศ ความแข็งแรง เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม: เสี่ยง แสง ความร้อน สารเคมี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องเสียงเป็นอย่างดี โดยได้ทำการตรวจวัดการประเมินระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ทั้งหมด 18 จุด ผลการตรวจวัดผ่านทั้งหมด 18 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องแสงเป็นอย่างดี โดยได้ทำการตรวจวัดปริมาณความเข้มแสงสว่างในบริเวณการทำงาน ทั้งหมด 141 จุด ผ่านทั้งหมด 141 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องความร้อนเป็นอย่างดี โดยได้ทำการตรวจวัดค่าระดับความร้อนในบริเวณการทำงาน ทั้งหมด 9 จุด ผ่านทั้งหมด 9 จุด โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ มีการควบคุม ฝ้าระวังเรื่องความสารเคมีเป็นอย่างดี ได้ทำการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมี ในสถานที่ทำงาน โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ มีการควบคุมเรื่องคุณภาพน้ำทิ้ง/น้ำเสีย โดยทำการตรวจวัดค่าน้ำทิ้ง/น้ำเสีย ที่บริเวณระบบบำบัดน้ำ ทั้งหมด 1 จุด รายการตรวจวัด 22 รายการ ผ่านทั้งหมด 22 รายการ โดยเป็นการประเมินของผู้ประเมินภายนอกสามารถรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่ SFT P2 (หรือสำนักงานใหญ่เดิม) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 453.6 กิโลวัตต์ และปรับปรุงระบบเพื่อขยายกำลังการผลิตเป็น 522.24 กิโลวัตต์ ในเดือนตุลาคม 2566 รวมทั้งได้ติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่ SFT HQ (สำนักงานใหญ่ ณ ปัจจุบัน) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 609.18 กิโลวัตต์แล้วเสร็จเมื่อ เดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อประหยัดต้นทุนพลังงานไฟฟ้า และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ตามหนังสือสัญญาการบริการและแผนงานของบริษัทผู้รับจ้าง ทั้งนี้ได้มีการสังเกตการณ์และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกเดือนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวมกับการใช้ไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop โดยเปรียบเทียบผลประหยัดไฟฟ้าเป็นหน่วย kwh และ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (หน่วย kg) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการติดตั้งและเริ่มใช้งานระบบ ได้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,987,600.00	8,026,864.00	8,541,954.05
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	7,742.91	13,721.14	13,711.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	15,732,483.57	36,437,257.00	34,795,346.87
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	2.02	4.15	3.68
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.82	3.94	3.54

	2565	2566	2567
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	30,548.51	62,285.91	55,851.28

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	101,752.59	119,971.21	122,514.14
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	29,487.18	33,208.25	37,499.03
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	2,640.00	3,015.00

คำอธิบายเพิ่มเติม: ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	4,456,440.84	5,066,164.06	5,447,983.61
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.57	0.58	0.58
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.52	0.55	0.55

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- น้ำเสียจากกิจกรรมสนับสนุน ได้แก่ น้ำเสียจากห้องสุขา โรงอาหาร การซักล้าง การล้างรถยนต์ อื่นๆ เป็นต้น มีมาตรการควบคุมการเกิดมลพิษทางน้ำ ดังนี้ น้ำเสียจากห้องสุขาต้องถูกรวบรวมเข้า Septic Tank น้ำเสียจากโรงอาหารต้องถูกรวบรวมเข้าถังดักไขมันก่อน ห้ามปล่อยน้ำเสียสู่ระบบระบายน้ำโดยตรง มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยกำหนดพารามิเตอร์ ดังนี้ PH TDS Temperature หากน้ำเสียที่มีค่าเกิดมาตรฐาน จะต้องดำเนินการแจ้งผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- น้ำเสียจากกิจกรรมกระบวนการผลิต ได้แก่ น้ำเสียจากเครื่องซบ Block แม่พิมพ์ น้ำเสียจากเครื่องทำ Plate อื่นๆ เป็นต้น มีมาตรการควบคุมการเกิดมลพิษทางน้ำ ดังนี้ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตห้ามปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง โดยไม่ผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย หากน้ำเสียมีค่าจะต้องถูกรวบรวมลงถังเก็บเพื่อส่งกำจัดหรือส่งไปที่ระบบบำบัด ห้ามปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง ผู้จัดการแผนกที่มีภารกิจกำเนิดน้ำเสีย ต้องมีการกำกับดูแล และควบคุมไม่ให้ปล่อยน้ำเสียโดยไม่ผ่านขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์

มาตรการการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการเกิดมลพิษทางน้ำ

- 1) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม จัดทำแผนการตรวจวัดคุณภาพน้ำ โดยกำหนดพารามิเตอร์ และกำหนดจุดเก็บตัวอย่าง
- 2) ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3) วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ วิธีการวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่ามีการสอบเทียบเครื่องมือ หรือทวนสอบ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมรายงานผลการตรวจวัดให้ผู้บริหารทราบเมื่อผลการตรวจวิเคราะห์เกินมาตรฐานหรือมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

1. บริษัทมีมาตรฐานการดูแลระบบน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะให้มีคุณภาพ เพื่อกำจัดมลสารหรือสิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสียให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติ เพียงพอที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียงให้ได้มากที่สุด โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
2. บริษัทฯ ทำการตรวจวัดค่าวิเคราะห์น้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงค่าปริมาณสารต่างๆ ในน้ำที่ผ่านระบบบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านระบบบำบัดยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ผลการทดสอบคุณภาพของน้ำเสียปี 2567 จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ผ่านระบบบำบัด ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,049.00	12,191.00	18,936.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,049.00	12,191.00	18,936.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	13.69	20.84	30.39
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.01	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	7,049.00	12,191.00	18,936.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00816567	0.01316863	0.01924195

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	209,845.75	430,206.00	613,906.12
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	209,845.75	430,206.00	613,906.12
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.03	0.05	0.06
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.05	0.06
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	407.47	735.39	985.40

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการจัดการขยะและของเสียแยกประเภทขยะและของเสียดังนี้ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล จัดทำแผนผังการจัดวางขยะ ทางเดินขยะ และจุดทิ้งขยะ เพื่อป้องกันเพื่อป้องกันการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์

- ขยะทั่วไป ขยะที่ไม่มีมูลค่า ขยะมูลฝอย ต่าง ๆ จัดเตรียมถังไว้บริเวณที่กำหนดและรวบรวมขยะไปทิ้งที่ห้องขยะทั่วไปตามเวลาที่กำหนด รถขยะจากเทศบาลจะนำไปฝังกลบ
- ขยะรีไซเคิล ขยะที่มีมูลค่า ทำการคัดแยกและนำมาจัดเก็บไว้ในพื้นที่รอขายที่บริษัทกำหนด supplier จะมารับขยะตามเวลาที่กำหนด
- ขยะอันตราย ขยะที่มีการปนเปื้อนสารเคมี ทำการคัดแยกและบันทึกน้ำหนัก รวบรวมขยะไปทิ้งที่ห้องขยะอันตรายตามเวลาที่กำหนด จะมีการส่งขยะไปทำลายกับโรงงานที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 325,539.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 240,000.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้มีการเข้าร่วมโครงการ Care the Whale โดยได้เก็บข้อมูลปี 2567 เป็นปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	193,710.00	281,555.00	324,559.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	118,200.00	158,298.00	179,030.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	75,510.00	123,257.00	145,529.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.22	0.30	0.33

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.14	0.17	0.18
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.09	0.13	0.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	923,534.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	836,198.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	836,198.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	87,336.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	23,160.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	64,176.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	N/A	284.55
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	467.07
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	N/A	60.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- บริษัทมีมาตรฐานการดูแลระบบน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะให้มีคุณภาพ เพื่อกำจัดมลสารหรือสิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสียให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติ เพียงพอที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียงให้ได้มากที่สุด โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- บริษัทฯ ทำการตรวจวัดค่า วิเคราะห์น้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงค่าปริมาณสารต่างๆ ในน้ำที่ผ่านระบบบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านระบบบำบัดยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ผลการทดสอบคุณภาพของน้ำเสียปี 2567 จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ผ่านระบบบำบัด ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทมีการจัดทำ โครงการ Carbon Footprint เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization : CFO) เป็นวิธีการประเภทหนึ่งในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ที่อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) โดยได้มีการเปิดเผยรายปี ตั้งแต่รอบการประเมินปี 2563-2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,696.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 23,000.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- บริษัทมีมาตรฐานการดูแลระบบน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะให้มีคุณภาพ เพื่อกำจัดมลสารหรือสิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสียให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติ เพียงพอที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียงให้ได้มากที่สุด โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- บริษัทฯ ทำการตรวจวัดค่า วิเคราะห์น้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงค่าปริมาณสารต่างๆ ในน้ำที่ผ่านระบบบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่าน

ระบบบำบัดยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

3. ผลการทดสอบคุณภาพของน้ำเสียปี 2567 จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ผ่านระบบบำบัด ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

4. บริษัทมีการจัดทำ โครงการ Carbon Footprint เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization : CFO) เป็นวิธีการประเภทหนึ่งในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ที่อื่นจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ระยะเวลาการประเมินของรอบปี 2563-2566 รอบปี 2567 จะมีการทวนสอบในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	9,956.00	23,696.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	398.00	509.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,994.00	4,013.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	7,564.00	19,174.00	N/A

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.011533	0.025596	N/A
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	19.33	40.51	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	8,968.90
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	1,003.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	7,965.90

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SFT
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้มีการกล่าวถึงสิทธิของพนักงาน สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงสิทธิคู่ค้าทั้งหมด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นจากการจัดกิจกรรมซ่อมแซมและทำความสะอาดห้องน้ำ ณ วัดบำรุงธรรมราชวรวิหาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการคืนประโยชน์สู่ชุมชน และเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้นำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเห็นถึงคุณค่าของทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ จึงได้จัดกิจกรรมรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อแปรรูปเป็นหนังสืออักษรเบรลล์ มอบให้แก่ผู้พิการทางสายตา เปิดโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้และข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” และ “Care the Whale” เพื่อส่งเสริมการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ รวมถึงสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระดับองค์กร ขณะเดียวกัน ยังได้มีการจัดการอบรมด้านความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2567 เพื่อสร้างความเข้าใจและยกระดับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นในหัวข้อสำคัญ ได้แก่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

นอกจากการมีนโยบายที่จะพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการสูงสุดของลูกค้าอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เติบโตตามแผนการดำเนินงานด้าน Corporate Social Responsibility (CSR) ในปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อให้มีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ และการปฏิบัติจริงของคนในองค์กรสะท้อนผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดขึ้น พร้อมกันนี้ยังเป็นการส่งเสริมชุมชนโดยรอบให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ โดย

ปี 2565 ทางบริษัทมีการจัดกิจกรรมขึ้น 1 โครงการ

- กิจกรรมมอบอุปกรณ์ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน ในวันที่ 29 มีนาคม 2565 นายชุง ชง ทอย ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมิทธิ์ ทอย กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้นำเก้าอี้เอดเจอร์ หลอดไฟ LED อุปกรณ์การเรียนการสอน และทุนการศึกษา 10,000 บาทเพื่อมอบให้แก่ โรงเรียน สก๊ต40 อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่ทางโรงเรียน โดยมีนางสาวจรรุวรรณ จันทร์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดยาว รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ รร.สก๊ต 40 เป็นผู้รับมอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาตลอดหลายปีที่ผ่านมา จึงขอสรุปกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในปีต่างๆ ดังนี้

- กิจกรรม SFT ร่วมใจสู้ภัย Covid 19 มอบอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดในเรือนจำพื้นที่สีแดง จากสถานการณ์การระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็วในเรือนจำหลายแห่ง ทำให้ตัวเลขสะสมของผู้ติดเชื้อโควิด-19 สูงขึ้น และในเดือนกรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมา คุณชุง ชง ทอย ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณสมิทธิ์ ทอย กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาฆ่าเชื้อโรค แอลกอฮอล์75% และหน้ากากอนามัย ให้แก่ เรือนจำกลางชลบุรี เรือนจำกลางสมุทรปราการ และเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นเรือนจำที่อยู่ในพื้นที่สีแดง และเป็นเรือนจำที่มีผู้ต้องขังจำนวนมากและค่อนข้างแออัด จึงมีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 กันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือด้านการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังในเรือนจำ
- กิจกรรมสนับสนุนสื่อการสอนและอุปกรณ์ทางการศึกษาให้โรงเรียน เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปโรงเรียนสังกัด 80 ตำบลสองคลอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียน บริษัทฯ มอบเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง หลอดไฟ LED จำนวน 75 หลอด และอุปกรณ์การเรียน มูลค่ารวม 10,000 บาท บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบการศึกษาและเพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป
- กิจกรรมบริจาคหน้ากากอนามัย และ กระบังป้องกันใบหน้า เดือนเมษายน 2563 บริษัทฯ ได้บริจาคหน้ากากอนามัย และ กระบังป้องกันใบหน้า (Face Shield) ให้กับสถานพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ
- โครงการผนึกกำลังร่วมปลูกไม้หนาม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกไม้หนามเป็นแนวกันสัตว์ป่าและทำโปงเทียมเพื่อเป็นแรดของสัตว์ป่า ณ หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ 2 (ผากระดาด) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยทางคณะผู้บริหารและพนักงานกว่า 270 คน ร่วมกันปลูกป่าไม้หนามเพื่อป้องกันสัตว์ป่าออกนอกพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เข้ามาบุกรุกพื้นที่การเกษตร บริเวณริมถนนทางหลวงชนบทสายเขาใหญ่-วังน้ำเขียว และสร้างโปงเทียมเพื่อเป็นแหล่งแรดเสริมให้กับสัตว์ป่า โดยการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานได้ตระหนักและห่วงใยสิ่งแวดล้อมต่อไป
- โครงการเยี่ยมเยียนมูลนิธิบ้านจริงใจ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2560 บริษัทพร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานเดินทางไปยังเยี่ยมเยียนและสร้างรอยยิ้มให้กับน้องๆ ที่มูลนิธิบ้านจริงใจ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พร้อมกับมอบทุนสนับสนุนและสิ่งของต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อทางมูลนิธิได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- โครงการร่วมใจพัฒนาโรงเรียนท่าระพา จังหวัดสระแก้ว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2557 บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียนบ้านท่าระพา ตำบลศาลาลำดวน จังหวัดสระแก้ว เนื่องจากยังขาดแคลนสื่อประกอบการเรียนการสอนที่จำเป็น และสนามกีฬาเปตอง ทางบริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญในจุดนี้ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน สนามกีฬาเปตองใหม่ และปรับปรุงพื้นที่รอบบริเวณโรงเรียนให้กับน้องๆ โรงเรียนท่าระพา อีกทั้งยังร่วมบริจาคสื่อประกอบการเรียนการสอนและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นอื่นๆ โครงการปลูกป่าชายเลน ณ อ่าวคุ้งกระเบน เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน เพื่อคืนป่าชายเลนให้กับกุ่ม หอย ปู ปลา ณ อ่าวคุ้งกระเบน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โดยคณะผู้บริหารและพนักงานกว่า 170 คน ลงปลูกป่าชายเลน เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและเรียนรู้การอนุรักษ์ระบบนิเวศน์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชืวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	N/A	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม พร้อมส่งเสริม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านกิจกรรมองค์กร รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงานโดยไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และดูแลแรงงานข้ามชาติให้เป็นไปตามกฎหมาย อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ :	ไม่มี
---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน :	ไม่มี
---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	N/A	623
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	100.00
พนักงานรวม (คน)	515	585	623
พนักงานชาย (คน)	255	288	309
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	49.51	49.23	49.60
พนักงานหญิง (คน)	260	297	314
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	50.49	50.77	50.40

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	266	310	305
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	51.65	52.99	48.96
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	246	268	302
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	47.77	45.81	48.48
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	3	7	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.58	1.20	2.57

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	133	149	147
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	52.16	51.74	47.57
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	121	137	156
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	47.45	47.57	50.49
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	2	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.39	0.69	1.94

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	133	161	158
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	51.15	54.21	50.32
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	125	131	146
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	48.08	44.11	46.50
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2	5	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.77	1.68	3.18

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	509	579	617
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	98.83	98.97	99.04
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	5	5	5

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	0.97	0.85	0.80
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.19	0.17	0.16

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	251	284	305
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	98.43	98.61	98.71
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	1.18	1.04	0.97
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.39	0.35	0.32

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	258	295	312
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	99.23	99.33	99.36
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.77	0.67	0.64
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	32
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	7
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	40
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	102

	2565	2566	2567
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	73

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	22
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	34
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	26
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	145
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	6
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	5

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	6	7
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	N/A	1.12
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	N/A	N/A	1.12
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	151,037,326.57	174,562,697.30	202,554,205.09
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	293,276.36	298,397.77	325,127.13

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	138	123	131
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	26.80	21.03	21.03
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,441,525.00	1,529,611.00	1,712,042.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.95	0.88	0.85

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	3.11	3.17	3.16
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	121,466.40
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.000128
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.000123

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	34,560.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	N/A	8,280.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	N/A	N/A	26,280.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	10	11	8
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	N/A	N/A	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	N/A	N/A	1.28

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	N/A	N/A	966.18
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	N/A	N/A	193.24

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	286	369	289
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	142	233	163
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	144	136	126
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	55.53	63.08	46.39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	49.65	63.14	56.40
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	50.35	36.86	43.60

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน, คณะทำงานด้านจริยธรรมในสถานประกอบการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า พร้อมสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ นอกจากนี้ ยังดำเนินการพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการปรับปรุงคุณภาพและบริการ รวมถึงให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2568: ไม่ต่ำกว่า 85%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้า บริการที่ตอบโจทย์ และการสื่อสารอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ดี พร้อมทั้งสามารถรักษาระดับลูกค้าหลักไว้ได้อย่างมั่นคง และขยายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรใหม่เพิ่มขึ้น

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : (+66) 9828 57617

โทรสาร : -

อีเมล : marketing@shrinkflexthailand.com

เว็บไซต์บริษัท : www.shrinkflexthailand.com

ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่ : 88/8 หมู่ 12 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 ประเทศไทย

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

แผนการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ผ่านมาตรการป้องกัน การอบรม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนและประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

SFT ร่วมพลังจิตอาสา ช่อมแซมและทำความสะอาดห้องน้ำ วัดบำรุงธรรมราษฎร์ศรัทธาราม (วัดล่าง) ตำบลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โครงการจิตอาสาพัฒนา เป็นอีกหนึ่งกิจกรรม สอดคล้องกับแผนพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบ รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานได้มีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคม โดยโครงการนี้ได้หยุดไปในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยในปีนี้ โครงการจิตอาสาพัฒนา “ปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงห้องน้ำวัดล่าง” ได้จัดขึ้นที่วัดบำรุงธรรมราษฎร์ศรัทธาราม (วัดล่าง) ตำบลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา อันเป็นศูนย์รวมการยึดเหนี่ยวจิตใจและเป็นที่พักบะทำบุญกุศลร่วมกันของคนในชุมชนในวาระต่างๆ การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่วัดให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามและถูกสุขลักษณะ ถือเป็นสิ่งที่พุทธศาสนิกชนและผู้มีจิตอาสาสามารถทำให้เกิดขึ้นได้ และจากการสำรวจเบื้องต้นวัดในพื้นที่ยังขาดแคลนเครื่องมือซ่อมแซมและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำความสะอาดที่เพียงพอและเหมาะสม

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ที่ผ่านมามี บริษัทฯ นำทีมโดย คุณสมิทธิ์ ทอย กรรมการบริหาร พร้อมด้วยตัวแทนพนักงานลงพื้นที่ทำกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงห้องน้ำวัดบำรุงธรรมราษฎร์ศรัทธาราม (วัดล่าง) โดยนำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตูห้องน้ำ ฝาชักโครก ราวแขวนผ้า ชันน้ำพลาสติก แปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับปรับปรุงห้องน้ำภายในวัดล่าง มาถวายให้เจ้าอาวาส กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความร่วมแรงร่วมใจจากพนักงานชาว SFT ในการทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ช่อมแซมบานประตูห้องน้ำ เปลี่ยนฝาชักโครก สายฉีดน้ำ ราวแขวนผ้า และอื่นๆ ที่ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกิจกรรมนี้ถือเป็นการเริ่มต้นปีที่ดีของบริษัทฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2567

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SFT
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่แท้จริงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม พัฒนาสภาพแวดล้อมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น เพื่อมุ่งสู่ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ" เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร มุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในส่วนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับกิจการ และคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือทั้ง 2 ฉบับเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามการบริการธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัทหมวดการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับคณะกรรมการ โดยกำหนด กฏบัตร สำหรับแต่ละคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน ได้แก่ กฏบัตรของ คณะกรรมการบริษัท กฏบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล กฏบัตรของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กฏบัตรของ คณะกรรมการบริหาร กฏบัตรของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฏบัตรของ ประธานกรรมการบริษัท กฏบัตรของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และเอกสารอื่นๆ แนวปฏิบัติดังกล่าวช่วยให้การกำกับดูแลองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลระดับสากล

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยเสนอผ่าน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ทั้งนี้ ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านธรรมาภิบาล

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมเรื่อง คณะกรรมการอิสระ ต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจที่เป็นกลาง และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล การแยกอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยเฉพาะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ต้องไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานประจำของฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเข้มงวด รวมถึงมีอำนาจในการตั้งคำถามและให้ข้อเสนอแนะอย่างตรงไปตรงมา

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ และให้ความสำคัญกับแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น คุณภาพของรายงานการประชุม บทบาทและการเข้าประชุมของประธานและคณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ทั้งนี้ บริษัท ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 29 ตุลาคมที่ผ่านมา ทำให้ปี 2565 และบริษัทได้ดำเนินการในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

ผลการดำเนินการ

- 1.1 บริษัทได้ให้สิทธิอื่นแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง
- 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- 1.3 ในการเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มีการนำเสนอนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ ในการให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง
- 1.4 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- 1.5 บริษัทได้เปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.6 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้
- 1.7 บริษัทได้เปิดเผยนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.8 บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน
- 1.9 วาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมประวัติกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 1.10 วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติหรือข้อมูลที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน
- 1.11 ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเสนอนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 1.12 ในหนังสือนัดประชุม มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ
- 1.13 ในหนังสือนัดประชุม มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ
- 1.14 มีการบันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 1.15 มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้
- 1.16 ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระ ที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
- 1.17 ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไว้
- 1.18 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.19 ประธานกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.20 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ(ผู้บริหารสูงสุด) ของบริษัทได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.21 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.22 ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.23 ประธานคณะกรรมการสรรหาได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- 1.24 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ สถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปได้ง่าย
- 1.25 ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท
- 1.26 ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท
- 1.27 คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท
- 1.28 บริษัทมีสัดส่วนของหุ้น free float 28.33% ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

ผลการดำเนินงาน

- 2.1 บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2.2 บริษัทมีกระบวนการ/ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผ่านทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 2.3 บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัท และได้เผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบ
- 2.4 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะทำรายการ
- 2.5 บริษัทได้เปิดเผยว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยมีการพิจารณาอย่างเป็นกลางตามราคาตลาด
- 2.6 บริษัทมีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยเทียบกับรายได้รวมและรายจ่ายรวม ซึ่งพิจารณาระดับของการทำรายการ ว่าจะเป็นการขายได้หรือขายจ่าย ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 25
- 2.7 บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2.8 ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้มีการระบุถึงเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน
- 2.9 บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขซึ่งทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 2.10 บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 21 วัน

- 2.11 บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 2.12 บริษัทมีการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย The Role of Stakeholders

ผลการดำเนินงาน

- 3.1 บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยในปี 2567 มีอุบัติเหตุรวมทั้งหมด 8 ครั้งที่ทำให้เกิดการหยุดงาน เช่น มีดบาด ไม่มีการสูญเสียอวัยวะ หรือรุนแรงขั้นเสียชีวิต ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับอุบัติเหตุแก่พนักงาน และจัดมาตรการป้องกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.3 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ซึ่งกำหนดไว้ในกฎระเบียบของบริษัทฯ และมีการอนุมัติแจ้งในวันประชุมที่พนักงาน ส่วนสวัสดิการอื่น ๆ เช่น โบนัสประจำปี หรือค่าตอบแทนแบบไม่ประจำปี จะมีการประกาศให้ทราบในปีนั้น ๆ ตามเป้าหมายของบริษัท
- 3.4 คณะกรรมการได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- 3.5 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี
- 3.6 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 3.7 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.8 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.9 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า โดยเฉพาะเรื่องการคัดเลือกคู่ค้าไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.10 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงินใจค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการฉ้อโกงหรือการทุจริต
- 3.11 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ลงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.12 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 3.13 บริษัทมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน โดยได้มีการประกาศใช้นโยบายและการแจ้งแก่พนักงานพร้อมทั้งการติดประกาศใช้นโยบายและชี้แจงแก่พนักงาน พร้อมทั้งติดประกาศช่องทางการแจ้งข้อมูลทุจริตให้แก่พนักงานได้รับทราบ
- 3.14 บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.15 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.16 คณะกรรมการได้จัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตามที่ได้แสดงรายละเอียดในความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3.17 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมซึ่งปรากฏในการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัท
- 3.18 คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพปรากฏในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างชัดเจน
- 3.19 คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาที่คณะกรรมการได้โดยตรงปรากฏในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 3.20 บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด
- 3.21 บริษัทได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดปรากฏในนโยบายการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.22 บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ พร้อมให้ข้อมูลในการติดต่ออย่างชัดเจน
- 3.23 บริษัทมีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

พนักงาน

บริษัทได้ตระหนักดีถึงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นธรรม จึงได้มีการวางแผนจัดทำนโยบายด้านบริหารงานบุคคลฉบับนี้ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย เรื่องการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานของพนักงานโดยประเมินถึงการควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน และระดับความเสี่ยงของงานบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อให้นโยบายดังกล่าวสามารถช่วยควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโต ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทมากที่สุด โดยได้มีการทบทวนนโยบายการบริหารงานบุคคลในทุกปี อีกทั้งยังมีนโยบายสนับสนุนสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

ลูกค้า

บริษัทกำหนดนโยบายการเสนอราคาสินค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งมีนโยบายการเก็บรักษาความลับของลูกค้าและบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมี

มาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การอบรมพนักงาน และเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางธุรกิจที่โปร่งใสและยั่งยืน

ลูกค้า

บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดซื้อ-จัดจ้างและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้า เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดหา ตลอดจนสนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการคัดเลือก ประเมิน และติดตามผลการดำเนินงานของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดช่องทางให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกและการจ้างพนักงานรัฐอย่างโปร่งใส มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต ลดความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน โดยมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือกฎหมาย จรรยาบรรณ และแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ บริษัทให้ความสำคัญแก่ลูกค้า ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน เปิดรับข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส และรักษาความลับของลูกค้าอย่างเหมาะสม รวมทั้งยึดมั่นในข้อตกลงต่าง ๆ โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือแนวทางที่องค์กรกำหนดไว้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยต้องหลีกเลี่ยงการตัดสินใจใด ๆ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และหากมีความขัดแย้งเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอย่างเหมาะสม

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นนโยบายสำคัญที่บริษัทยึดถือ โดยมุ่งส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และช่องทางรับแจ้งเบาะแส เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลโดยจะรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และมีแนวทางป้องกันไม่ให้ผู้ร้องเรียนหรือพยานได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบจากการให้ข้อมูลหรือแจ้ง

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อมูลดังกล่าวต้องถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และใช้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวทางการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยห้ามให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงไม่มอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน การให้หรือรับของขวัญ เงินสด การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทภายใต้การควบคุมและตรวจสอบอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและรักษาความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมุ่งเน้นการใช้และดูแลข้อมูล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและระมัดระวัง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ในงานเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และต้องรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และจะปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อลดผลกระทบใด ๆ ที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือความเชื่ออื่นใด รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กในทุกกรณี

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคน พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงจากการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ โดยมีกรอบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการอบรมและสื่อสารให้เข้าใจในทุกระดับ เพื่อปลูกฝังจริยธรรมในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย :	มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ :	มี

บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการและหน่วยงานสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กฎบัตรประธานกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงจัดทำกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ :	นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้เป็นส่วนใหญ่ โดยให้ความสำคัญกับหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทได้นำแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ทันทีมาปรับใช้ในบริบทขององค์กร ขณะที่ส่วนอื่น ๆ ที่ยังไม่ครบถ้วนจะอยู่ระหว่างการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงและเข้มข้นมากขึ้นในอนาคต

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับน่าพึงพอใจ โดยได้รับคะแนน CG Score ระดับ 4 ดาว ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สูงขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

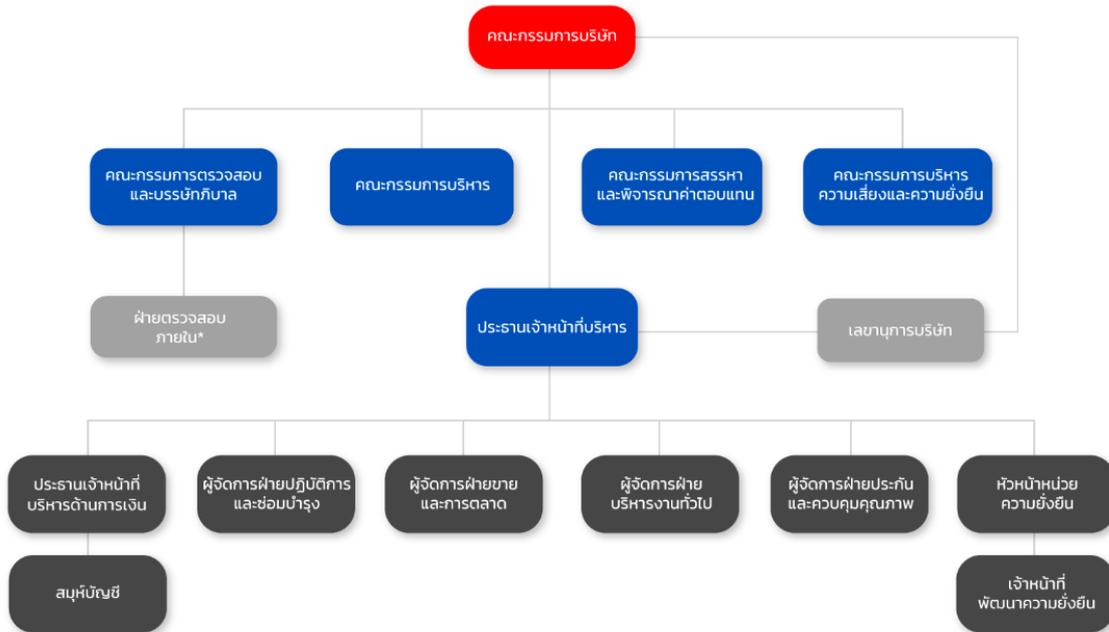
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ

- * บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอ็มเอ คอนซิลติง จำกัด ("เอ็มเอ") เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	5	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	2
กรรมการอิสระ	2	1

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	
	1	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	71.43	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	28.57	
	28.57	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	71.43	
	42.86	28.57
กรรมการอิสระ	42.86	
	28.57	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	28.57	
	14.29	14.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	47	
	48	43

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กฤษณะ วชิโรลาศ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>26 มี.ย. 2562</p>	<p>บริการเฉพาะกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>2. นาย ชุง ชง ทอย เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 มี.ค. 2553</p>	<p>บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร</p>
<p>3. นาย สมิทธิ์ ทอย เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 มี.ค. 2553</p>	<p>การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย กิตติ ปิยะตริงส์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มี.ค. 2553	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์
<p>5. นางสาว วศินี ปิยะตริงส์ เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ธ.ค. 2559	การตลาด
<p>6. นาย สุธีร์ สธนสถาพร เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ย. 2562	การจัดการความเสี่ยง, ธนาคาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ศันทยา กิตติโกวิท เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกระหว่งปี)	26 มี.ย. 2562	การตรวจสอบ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย กฤษณะ วจีไกรลาศ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชุง ชง ทอย	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมิทธิ์ ทอย	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กิตติ ปิยะตริงส์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นางสาว วศินี ปิยะตริงส์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย สุธีร์ สอนสถาพร	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ศันทยา กิตติโกวิท	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	3	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	14.29
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	14.29
3. บรรจุภัณฑ์	2	28.57
4. บริการเฉพาะกิจ	1	14.29
5. การตลาด	2	28.57
6. การเงิน	1	14.29
7. วิศวกรรม	2	28.57
8. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
9. การตรวจสอบ	1	14.29
10. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่วันที่ 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม โดยมีกรรมการอิสระ 3 ใน 7 คน ทุกคนมีสิทธิเสนอวาระและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม พร้อมมีการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างกันทุกไตรมาส เพื่อให้การกำกับดูแลมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการของบริษัท ได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การสื่อสารและความโปร่งใส

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยกำหนด กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ ดูแลความเสี่ยง ตรวจสอบการเงิน กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร และส่งเสริมความโปร่งใส รวมถึง อนุมัติธุรกรรมสำคัญ รายงานทางการเงิน และจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารและดำเนินงาน การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่ กำกับดูแลและบริหารงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และหลักธรรมาภิบาล โดยมีอำนาจในการ กำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ รวมถึง ติดตามผลการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยง และตรวจสอบระบบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาท พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร กำหนดค่าตอบแทน และสื่อสารข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างโปร่งใส

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังดูแล การกำหนดค่าตอบแทนและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวทางขององค์กร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาลมีหน้าที่ กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงทบทวน นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตรวจสอบธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาลในองค์กร พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีหน้าที่ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตรวจสอบและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการยังมีหน้าที่ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ความเห็นชอบต่อรายงานด้านความเสี่ยงและความยั่งยืนก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.shrinkflexthailand.com/en/corporate-governance/cg-document-report>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ศันญา กิตติโกวิท ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 มี.ย. 2562	การตรวจสอบ, การเงิน
2. นาย สุธีร์ สรณสถาพร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 มี.ย. 2562	การจัดการความเสี่ยง, ธนาคาร
3. นาย กฤษณะ วจีไกรลาศ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2563	บริการเฉพาะกิจ, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชุง ชง ทอย เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2563
2. นาย สมิทธิ์ ทอย เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2563
3. นาย กิตติ ปิยะตริงส์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2563
4. นางสาว วคินี ปิยะตริงส์ เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2563

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	นาย สุธีร์ สอนสถาพร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมิทธิ์ ทอย	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ ปิยะตริงส์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	นาย สุธีร์ สอนสถาพร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชุง ชง ทอย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วคินี ปิยะตริงส์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล	นางสาว ศันญา กิตติโกวิท	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณะ วจีไกรลาศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุธีร์ สอนสถาพร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชุง ชง ทอย เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	23 มี.ค. 2553	บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร
2. นางสาว มุจรินทร์ บัวหอม เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมระบบประกัน คุณภาพ	31 มี.ค. 2551	วิศวกรรม, ปีโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
3. นาง รสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	14 ต.ค. 2558	การเงิน, บัญชี
4. นาย สุชิน ศิริประภาณุกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	2 พ.ย. 2552	อาหารและเครื่องดื่ม, การ ตลาด
5. นาย พงศ์พิชญ์ ธนากรฐิติคุณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	2 เม.ย. 2553	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย นายปณิธาน โชคอำนวย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2 เม.ย. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

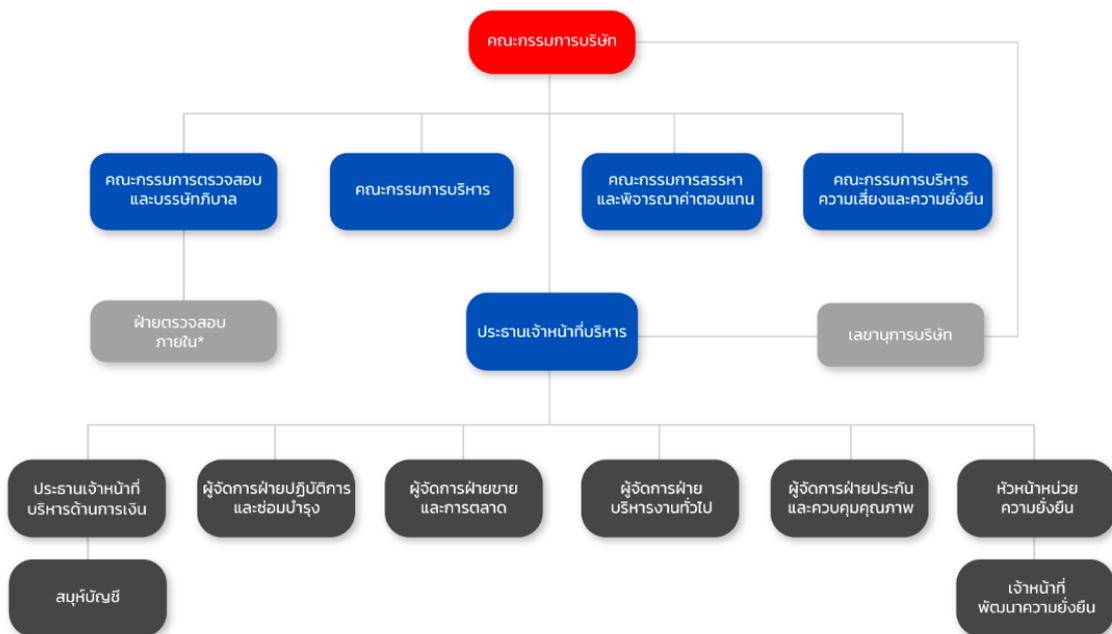
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



หมายเหตุ

- * บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ("เอ็มเอ") เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนด ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ให้เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจาก บทบาท ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม รวมถึงต้องสอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นว่าการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปอย่างเหมาะสมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,947,446.43	17,320,610.63	19,018,219.09

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	291,322.00	340,875.00	402,480.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 7,258,486.24
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รสสุคนธ์ ศานติกุลวงศ์	rossukhon@shrinkflexthailand.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อลิสาญญา ทอย	alissaya@shrinkflexthailand.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อติตยา เวียนขนาน	atittaya@magrouph.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อลิสาญญา ทอย	sft-ir@shrinkflexthailand.com	(+66) 3854 0000

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,073,000.00	-	1. นาย ธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ อีเมล: thanawut.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6699 2. นางสาว เตชินี พรเพ็ญพบ อีเมล: techinee.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10769 3. นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ อีเมล: potjanarat.s@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9012 4. นางสาว รุ่งนภา แสงจันทร์ อีเมล: roongnapha.s@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10142

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเองของกรรมการรายคณะ ประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการไม่มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายใดภายในบริษัท

คุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการอิสระได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาต่อต้านจะเป็นผู้พิจารณาและประเมินความเป็นอิสระของกรรมการแต่ละรายอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ได้แก่ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ เพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัท อีกทั้งสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าชิงตำแหน่งกรรมการ และเสนอวาระการประชุมในกรณีที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กฤษณะ วชิไกรลาศ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ชุง ชง ทอย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สมิทธิ์ ทอย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย กิตติ ปิยะตริงส์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นางสาว วุศินี ปิยะตริงส์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สุธีร์ สอนสถาพร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว ศันทยา กิตติโกวิท (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอ้างอิงแนวทางจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพในการกำกับดูแล ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และจริยธรรมของกรรมการ โดยดำเนินการประเมินในระดับคณะกรรมการโดยรวมปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับที่ดี สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมและความมุ่งมั่นของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการประชุม ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ประเมินผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณา ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ความสามารถในการบริหารกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหาร และพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย กฤษณะ วจิไกรลาศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชุง ชง ทอย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมิทธิ์ ทอย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กิตติ ปิยะตริงส์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว วคินี ปิยะตริงส์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุธีร์ สอนสถาพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ศันญา กิตติโกวิท (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมตามบทบาทและความรับผิดชอบ โดยอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) อนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย กฤษณะ วจิไกรลาศ (ประธานกรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	320,000.00	N/A	320,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล	80,000.00	N/A	80,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย ชุง ชง ทอย (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย สมิทธิ์ ทอย (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
4. นาย กิตติ ปิยะตริงส์ (กรรมการ)			130,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
5. นางสาว วคินี ปิยะตริงส์ (กรรมการ)			130,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
6. นาย สุธีร์ สอนสถาพร (กรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล	80,000.00	N/A	80,000.00	-	
7. นางสาว ศันธยา กิตติโกวิท (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล	160,000.00	N/A	160,000.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	800,000.00	0.00	800,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน	30,000.00	0.00	30,000.00
6. คณะกรรมการตรวจสอบและ บรรษัทภิบาล	320,000.00	0.00	320,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,180,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	1,180,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท ชริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท โดยก่อนการลงทุนจะมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินอย่างรอบคอบ การอนุมัติการลงทุนจะดำเนินการตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในส่วนของกรกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงผู้ถือหุ้น เพื่อให้สามารถกำกับทิศทางและการบริหารให้สอดคล้องกับแนวทางของบริษัท โดยตัวแทนของบริษัทต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณา ตรวจสอบ และกำกับดูแลได้อย่างรอบคอบ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่เข้าร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิโหวตในเรื่องนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นธรรมและยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทมีการดำเนินงานด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยกำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมและกำกับไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดย

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องระมัดระวังในการจัดการข้อมูลภายใน ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังมีกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในในทางที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลภายในแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้:

- มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล
- เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการ พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการโครงการ
- มีการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงทุกปี เพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- มีการสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบเอกสาร ข้อกำหนดภายใน และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
- มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระบบรายงานและกลไกการตรวจสอบ รวมถึงการรับแจ้งเบาะแสที่ชัดเจน
- คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทจะทำหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวทางดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของเรื่องที่สามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียน, ช่องทางการแจ้ง, รวมถึง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ เพื่อสร้าง

ความเชื่อมั่นและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในองค์กรอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ พบว่าบริษัทมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยมีการติดตามประเมินผลผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท การรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ได้รับการทบทวน ปรับปรุง และสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ศันธยา กิตติโกวิท (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย สุธีร์ สธนสถาพร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย กฤษณะ วจีไกรลาศ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทได้ประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทความรับผิดชอบต่ออย่างเคร่งครัด ครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน และการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของบริษัท

คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาการเงินรายไตรมาสและรายปีร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยรับรายงานจากฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล พร้อมทั้งตรวจสอบรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้เปลี่ยนชื่อจาก “คณะกรรมการตรวจสอบ” เป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท” เพื่อให้ครอบคลุมบทบาทด้านการส่งเสริมและกำกับดูแลธรรมาภิบาลอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชุง ชง ทอย (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นาย สมิทธิ์ ทอย (กรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นาย กิตติ ปิยะตริงส์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นางสาว วุคินี ปิยะตริงส์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารจัดประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และกำกับ การดำเนินงาน ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุธีร์ สรณสถาพร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สมิทธิ์ ทอย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย กิตติ ปิยะตริงส์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดประชุม 1 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมครบองค์ประชุม เพื่อพิจารณาและเสนอแนะแนวนโยบายด้าน การสรรหา กำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอย่าง เหมาะสมและครบถ้วน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุธีร์ สรณสถาพร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ชุง ชง ทอย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว วศินี ปิยะตริงส์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจัดประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง มีการปรับชื่อและขอบเขตหน้าที่จาก “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน” เพื่อให้ครอบคลุมการกำกับดูแลทั้งด้านการบริหารความเสี่ยงและการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร สะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทในการสร้างการเติบโตที่มั่นคงและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ศันญา กิตติโกวิท (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย กฤษณะ วจีไกรลาศ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สุธีร์ สรณสถาพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาลจัดประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง มีการปรับชื่อและขอบเขตหน้าที่จาก “คณะกรรมการตรวจสอบ” เป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทภิบาล” เพื่อให้ครอบคลุมบทบาทด้านบริษัทภิบาล สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเป็นผู้นำอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่ขับเคลื่อนด้วยโซลูชันอัจฉริยะ และยั่งยืน ภายใต้แนวคิด 'Shrink Smart, Flex Green' โดยได้จัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางของบริษัทฯ ให้ชัดเจนและคำนึงถึงมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) | นวัตกรรมเพื่อโลกที่ยั่งยืน

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุรีไซเคิล วัสดุย่อยสลายได้ และผลิตภัณฑ์ลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์
- พยายามนำกระบวนการผลิตที่ลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรน้ำ ผ่านเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและพัฒนาแนวทางกรรีไซเคิล

2. มิติด้านสังคม (Social) | การเติบโตร่วมกันของพนักงานและชุมชน

- พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมและเสริมทักษะด้านความยั่งยืน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลอดภัย เท่าเทียม และหลากหลาย ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความครอบคลุม (Diversity & Inclusion)

- เสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชน ผ่านโครงการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานสากล ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ

3. มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance) | ความโปร่งใสและการกำกับดูแลที่ดี

- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)
- กำหนดนโยบายด้าน ESG และรายงานความก้าวหน้าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

4. นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Innovation)

- ลงทุนในการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุน Green Packaging & Smart Manufacturing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวโน้มความยั่งยืนระดับโลก

5. การมีส่วนร่วมของพันธมิตร (Strategic Partnerships & Collaborations)

- สร้างความร่วมมือกับซัพพลายเชน องค์กรด้านสิ่งแวดล้อม และภาคเทคโนโลยี เพื่อเร่งขับเคลื่อนเป้าหมายความยั่งยืน
- มีส่วนร่วมกับอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน

6. การขยายตลาดทั่วโลกด้วยผลกระทบเชิงบวกในระดับท้องถิ่น (Global Expansion with Local Impact)

- ขยายธุรกิจไปทั่วเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมนำเสนอโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับแต่ละภูมิภาค
- ปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับตลาดท้องถิ่น และทำงานร่วมกับหน่วยงานที่สนับสนุนความยั่งยืน
- พัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระดับท้องถิ่น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/investor-relations/downloads/yearly-reports>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมขององค์กร ปี 2568 ไม่เกิน 23,000 tonCo2-eq / year

การจัดการของเสีย (Waste Management)

- ปริมาณขยะทั่วไป SFT HQ ที่ส่งกำจัดน้อยกว่า 15 ตัน / เดือน
- ปริมาณขยะทั่วไป SFT P2 ที่ส่งกำจัดน้อยกว่า 7 ตัน / เดือน

ด้านสังคม (Social)

- HQ หยุดงานเกิน 3 วัน ต้องไม่เกิน 2 ครั้ง, P2 หยุดงานเกิน 3 วัน ต้องไม่เกิน 2 ครั้ง
- พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย100%

ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

- คะแนนจากการประเมิน CG Score ประจำปีต้องไม่น้อยกว่า ระดับ 3 ดาว
- คณะกรรมการที่เข้าร่วมฝึกอบรมหรือสัมมนา ด้าน ESG มากกว่า 20%
- มีการเปิดเผยรายงานความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซริงเพิล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเป็น ผู้นำอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่ขับเคลื่อนด้วย โซลูชันอัจฉริยะ และยั่งยืน ภายใต้แนวคิด "Shrink Smart, Flex Green" โดยดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ความยั่งยืนทั้งสามมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ปรับ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ให้สอดคล้องกับ เป้าหมายด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนด แผนและตัวชี้วัดที่ชัดเจน นอกจากนี้ ยังมี การ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึง หน่วยงานด้านความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน ESG ให้เป็นรูปธรรม ปี 2567 จึงถือเป็นปีสำคัญของบริษัทฯ ในการ ปรับ เปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เก็บข้อมูลฐานที่ชัดเจน และวางรากฐานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทได้มีการปรับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อพัฒนาเป็นห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) ดังนี้

Procurement -> Service -> Manufacturing -> Transportation -> Distribution

- **การจัดซื้อ** กระบวนการจัดหาต้นทุนทางการผลิต การเลือกประเภทของฟิล์ม และวัตถุดิบ ที่พร้อมด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **การบริการ** การนำเสนอตัวเลือก และแบ่งปันนวัตกรรมการผลิตให้กับลูกค้า
- **การผลิต** กระบวนการสร้างชิ้นงานที่ต้องคำนึงถึงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จัดสรรให้เกิดการใช้การหมุนเวียนในเรื่องของทรัพยากรต่างๆ
- **การขนส่ง** กระบวนการที่ต้องอาศัยเชื้อเพลิงในการนำส่งสินค้า ซึ่งต้องมีการคำนึงถึงคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- **การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า** การสร้างห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดี เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ชุมชน • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • สังคม 	<p>ผู้ถือหุ้นคาดหวัง การเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคง ลูกค้าต้องการผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขณะที่พนักงานคาดหวัง สวัสดิการที่ดีและโอกาสพัฒนาอาชีพ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับ ความร่วมมือทางธุรกิจที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตอบสนองความคาดหวังของทุกฝ่ายอย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรปี 2567	<ul style="list-style-type: none">• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม• การจัดการพลังงาน• การจัดการน้ำ• การจัดการขยะและของเสีย• การจัดการก๊าซเรือนกระจก• สิทธิมนุษยชน• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม• การกำกับดูแลกิจการที่ดี• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน• การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : SET One Report
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมีที่มาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล การวางแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการประเมินผล ความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่จะกล่าวเป็นลำดับต่อไปหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามข้อกำหนดของเสียจากอุตสาหกรรมและการปล่อยมลพิษ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ นโยบายรัฐ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะการจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนและกระทบต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงต้องมี กลยุทธ์ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการ และปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG เพื่อความมั่นคงในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายรัฐ อาจเผชิญค่าปรับ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และข้อจำกัดทางธุรกิจ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินงาน ขณะที่ ปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาจกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์องค์กร บริษัทฯ จึงต้องปรับตัวและพัฒนาแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญ ความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ การปฏิบัติงานของพนักงานและการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อกำหนดด้าน ESG และกฎระเบียบต่างๆ บริษัทฯ จึงต้องมีมาตรการป้องกันทุจริต นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบตรวจสอบภายในที่เข้มงวด เพื่อลดความเสี่ยงและเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการ ทุจริต คอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงความเสียหายทางการเงิน ค่าปรับทางกฎหมาย และสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความโปร่งใส และภาพลักษณ์องค์กร บริษัทฯ จึงต้องมีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบ และเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล เพื่อรักษาความยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านราคาและการจัดหาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต ซึ่งได้รับอิทธิพลจาก สภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และห่วงโซ่อุปทาน การพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่หรือน้อยรายอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการจัดหาและความต่อเนื่องของการผลิตหากเกิดปัญหาด้านซัพพลายเชน นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของตลาดและต้นทุนที่เพิ่มขึ้น อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงต้องมีกลยุทธ์กระจายความเสี่ยง ควบคุมต้นทุน และบริหารจัดการซัพพลายเชน อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความมั่นคงทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและการขาดแคลนอาจเพิ่มต้นทุนการผลิต ส่งผลกระทบต่อกำไร และสร้างความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ หากซัพพลายเชนหยุดชะงัก อาจทำให้การผลิตและการส่งมอบล่าช้า ส่งผลกระทบต่อพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดอาจได้รับผลกระทบ หากต้นทุนสูงขึ้นและต้องปรับราคาสินค้า บริษัทฯ จึงต้องมีแผนกระจายแหล่งวัตถุดิบและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านระบบ IT

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจเกิดจากมัลแวร์ แสกเกอร์ หรือความบกพร่องของระบบส่งผลให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหล ระบบขัดข้อง หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากระบบ IT ถูกโจมตี อาจทำให้ข้อมูลสำคัญสูญหาย กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นของลูกค้าและเสี่ยงต่อความเสียหายทางการเงินและกฎหมาย บริษัทฯ จึงต้องมี มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสำรองข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง อาจเกิดขึ้นหากมีการบริหารกระแสเงินสดและแหล่งเงินทุนที่ไม่เพียงพอ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนทางการเงินอาจทำให้ ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น กำไรลดลง และกระทบต่อแผนลงทุนของบริษัท หากขาดสภาพคล่อง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการชำระหนี้ บริษัทฯ จึงต้องมีกลยุทธ์ป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน และบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจาก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตามเทรนด์ตลาดและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยรายอาจเพิ่มความเสี่ยง หากลูกค้าหลักลดคำสั่งซื้อหรือเปลี่ยนไปใช้ผู้ผลิตรายอื่น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทปรับตัวไม่ทัน อาจสูญเสียลูกค้ายอดขายลดลง และกระทบต่อรายได้ นอกจากนี้ การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ อาจเพิ่มความไม่แน่นอนทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องมีกลยุทธ์กระจายฐานลูกค้า พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ตลาด และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมรับมือกับ เหตุการณ์ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤต ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การประท้วงหรือจลาจล ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก

บริษัทฯ จึงได้จัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกัน บรรเทาผลกระทบ และฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ รักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ ลดความเสียหาย และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย แผนดังกล่าวครอบคลุมแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมถึงการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท ชริงฟлекс (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นบริหาร ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการดำเนินงานธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานความยั่งยืน สนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังมีการ บริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ ห่วงโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.shrinkflexthailand.com/th/corporate-governance/cg-document-report>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	3,650.02	2,791.52	2,837.48

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ทางบริษัทฯ มีพัฒนาการระบบและเทคนิคพิมพ์ เพื่อส่งเสริมการทำตลาดของลูกค้ายุคใหม่ที่หลากหลายกว่าเดิม อาทิ การพิมพ์ฉลากแบบ Running Number หรือ Serial Number โดยจะมีรหัสที่อยู่ด้านในของฉลาก ตัวเลขจะมีการรันลำดับตัวเลขไว้โดยที่ตัวเลขไม่ซ้ำกัน และเทคนิคอื่นๆ อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าไทยให้ก้าวไกลทัดเทียมผลิตภัณฑ์ระดับสากล

บริษัทฯ ได้พยายามนำเสนอผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การรักษาโลก โดยได้มีการดำเนินการเพื่อนำเสนอการใช้ฟิล์ม r-PET (recycled polyethylene terephthalate) คือฟิล์ม PET ที่มีส่วนผสมของ post-consumer recycle (PCR) 30% ซึ่งเป็นการนำพลาสติกที่ใช้งานแล้วมาผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ Circular Economy หรือการหมุนเวียน ผลิต-ใช้-วนกลับ (Make-Use-Return) ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้เกิดของเสียน้อยที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการของเสียให้ถูกนำกลับไปเป็นทรัพยากรที่หมุนเวียนอยู่ในระบบ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งค้นหา และพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งของบริษัทฯ และในระดับสากล

ปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำ ฟิล์ม r-PET (recycled polyethylene terephthalate) มาพิมพ์ด้วยหมึกที่สามารถล้างออกได้ (Washable ink) ทั้งระบบการพิมพ์แบบกราเวียร์และดิจิตอล โดยส่งผลิตภัณฑ์ไปทดลองตามมาตรฐาน APR (Association of Plastic Recyclers) และได้รับการรับรองว่าเป็น Shrink Sleeve Label ที่ผ่านมาตรฐาน APR's PET-CG-02 คือฉลากฟิล์มหดรูปที่สามารถล้างหมึกออก แล้วนำมาฟิล์มใส่ที่ล้างหมึกออก มาผสมกับขวด PET เพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการผลิตพลาสติกใหม่ได้อีกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำการจดทะเบียน กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ชื่อ "GreenShrink™" กับผลิตภัณฑ์ถึง 4 แบบ อันได้แก่

- cPET shrink label + de-inking non-toluene ink system
- cPET shrink label + de-inking HP electro-ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking non-toluene ink system
- rPET (30%PCR) shrink label + de-inking HP electro-ink system

บริษัทฯ ยังคงมีการนำเสนอนวัตกรรมการพิมพ์ และเทคนิคพิเศษให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ Mono Material Pouch เป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green packaging) สามารถรีไซเคิลได้ 100% รองรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) คีนสภาพแก้วสุดต่าง ๆ ในวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ แทนการทิ้งเป็นขยะ เกิดเป็นคุณค่าใหม่และหมุนเวียนต่อเนื่องโดยไม่มีของเสีย

นวัตกรรม Mono Material Pouch สำหรับผลิตของบรรจุภัณฑ์ คือการขึ้นของโดยใช้วัสดุฟิล์มพลาสติกในประเภทเดียวกันทั้งหมดมาประกบเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำมาเข้ากระบวนการรีไซเคิลได้ และยังคงประสิทธิภาพที่ดีเพื่อตอบโจทย์การใช้งานจริง ทั้งในเรื่องการพิมพ์ การทนความชื้นและอากาศ ความแข็งแรง เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ